

## Ansøgningskema for

# Pulje til 'Job-bro til Uddannelse'

Finanslovskonto 17.46.65.30



Projektets navn:	Job-bro til Uddannelse Et samarbejdsprojekt mellem Varde Kommune og Social- og Sundhedsskolen, Esbjerg
------------------	---

### Ansøger

Kommune	Varde Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, cvr-nummer, telefon, e-mail)	Jobcenter Varde Frisvadvej 35 6800 Varde Cvr-nummer: 29189811  Karina Winther Telefon: 20343633 Mail: <a href="mailto:kawi@varde.dk">kawi@varde.dk</a>

### Samarbejdende erhvervsskole i projektet

Erhvervsskole:	Social og Sundhedsskolen, Esbjerg
Adresse:	Gjesinglund Alle 8 6715 Esbjerg N
Telefon:	
E-mail:	Kim Madsen Telefon: 76106541 Mail: <a href="mailto:kma@sosuesbjerg.dk">kma@sosuesbjerg.dk</a>

### Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?	Job-bro til Uddannelse i Varde Kommune har til formål at flere udsatte unge påbegynder og gennemfører en ungdomsuddannelse.  Varde Kommune er placeret i bunden med en 12. plads ud af 14 klyngekommuner for de unge aktivitetsparate (fuldtidspersoner i procent af arbejdsstyrken, Jobindsats, 1.kv. 2017). Varde Kommune har en ambition om at blive blandt de 5 bedste i klyngen indenfor 5 år.  Job-bro til uddannelse skal anvendes som led i dette arbejde med at nedbringe antallet af udsatte unge på offentlig forsørgelse i Varde Kommune.
--	---

### Projektets mål og delmål

Der redegøres her for projektets overordnede mål og eventuelle delmål. Herunder forventede	Projektets overordnede mål / resultater er følgende: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projektet vil fordoble den procentvise andel af udsatte unge som påbegynder en uddannelse sammenlignet med kontrolgruppen. I første halvår 2017 er 12 % af de aktivitetsparate unge afsluttet til uddannelse.</li><li>2. Projektet vil halvere antal gengangere blandt de udsatte unge, som</li></ol>
--	--

resultater ved projektets afslutning.	<p>inden for de første seks måneder efter uddannelsesstart vender retur på offentlig forsørgelse. 11 % af de aktivitetsparate kommer retur på offentlig forsørgelse (juli 2017).</p> <p>3. Projektet vil øge andelen af udsatte unge som gennemfører en ungdomsuddannelse. Varde Kommune har ikke i dag tal på, hvor mange unge, som tidligere har været på offentlig forsørgelse, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Varde Kommune vil gerne indgå i et samarbejde med STAR / Deloitte om at få klarlagt gennemførselsprocenten for udsatte unge med henblik på at fastsætte et realistisk projektmål.</p>
---------------------------------------	--

### Antal deltagere i projektet

<p>Jobcenteret skal for at indgå i 'Job-bro til Uddannelse' visitere en betydelig andel af kommunens målgruppe til projektet i projektperioden, dog minimum visitere 100 borgere i hhv. deltagergruppe og kontrolgruppe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvor mange personer i målgruppen forventer kommunen at have i 2018?</li> <li>Hvor mange personer i målgruppen vil kommunen visitere til projektet inden udgangen af 2018 (deltager- og kontrolgruppe)?</li> <li>Hvordan afspejler fordelingen af borgere i deltagergruppen og kontrolgruppen i projektet kommunens samlede fordeling af borgere i de tre delmålgrupper?</li> </ul>	<p>Jobcenter Varde forventer samme niveau i målgrupperne som på nuværende tidspunkt:</p> <table> <tr> <td>Ressourceforløb under 30 år:</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Aktivitetsparate under 30 år:</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>Uddannelsesparate under 30 år (Over 1 års anciennitet):</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>296</td> </tr> </table> <p>Jobcenter Varde vil visitere følgende til projektet:</p> <table> <tr> <td colspan="2"><u>Deltagergruppe</u></td> </tr> <tr> <td>Aktivitetsparate</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Ressourceforløb</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Uddannelsesparate</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><u>Kontrolgruppe</u></td> </tr> <tr> <td>Aktivitetsparate</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Ressourceforløb</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Uddannelsesparate</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>110</td> </tr> </table> <p>Den procentvise andel af unge som indgår i projektet set i relation til kommunens samlede antal unge i de tre målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>75 % af de aktivitetsparate indgår i projektet</li> <li>48 % af ressourceforløb indgår i projektet</li> <li>100 % af uddannelsesparate over 1 år indgår i projektet</li> </ul> <p>I alt visiteres <b>74 %</b> af den forventede samlede bestand i de 3 nævnte målgrupper til Job-bro.</p>	Ressourceforløb under 30 år:	42	Aktivitetsparate under 30 år:	214	Uddannelsesparate under 30 år (Over 1 års anciennitet):	40	I alt	296	<u>Deltagergruppe</u>		Aktivitetsparate	80	Ressourceforløb	10	Uddannelsesparate	20	I alt	110	<u>Kontrolgruppe</u>		Aktivitetsparate	80	Ressourceforløb	10	Uddannelsesparate	20	I alt	110
Ressourceforløb under 30 år:	42																												
Aktivitetsparate under 30 år:	214																												
Uddannelsesparate under 30 år (Over 1 års anciennitet):	40																												
I alt	296																												
<u>Deltagergruppe</u>																													
Aktivitetsparate	80																												
Ressourceforløb	10																												
Uddannelsesparate	20																												
I alt	110																												
<u>Kontrolgruppe</u>																													
Aktivitetsparate	80																												
Ressourceforløb	10																												
Uddannelsesparate	20																												
I alt	110																												

### Visitation

<p>I ansøgningen skal beskrives følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan ser målgruppen ud (karakteristika, problemstillinger mm.)? Og er der særlige aspekter ved indsatsen for målgruppen, man derfor bør være opmærksom på?</li> </ul>	<p><u>Karakteristika</u></p> <p>De udsatte unge i Varde Kommune er som målgruppe kendetegnet ved en række udfordringer, som Job-bro til Uddannelse skal tilrettelægges med afsæt i:</p> <p>Omtrent halvdelen af de unge har psykiatiske diagnoser og / eller psykiske sårbarheder. Der er især tale om angst, depression og stress. OCD, Tourette, dys-social personlighedsforstyrrelse, ADHD mv. er repræsenteret i mindre omfang. At lykkes med disse unge forudsætter et tæt samarbejde med kommunens Social og Handicap samt</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan sikres det, at de borgere, der tilfældigt udtrækkes til projektet (via et lodtrækningsværktøj som STAR stiller til rådighed), påbegynder 'Job-bro til Uddannelse'-forløbet?</li> </ul>	<p>Lokalpsykiatrien.</p> <p>Cirka 15 % af de unge oplyser ved kontakt til Jobcenter Varde at de har et (begyndende) misbrug, enten med et eksperimenterende eller dagligt forbrug. At lykkes med denne gruppe af unge kræver et tæt samarbejde med Center For Misbrug, den lokale forebyggelseskonsulent og kommunens eget motivations-misbrugstilbud.</p> <p>Cirka 30 % af de udsatte unge har haft en forebyggende foranstaltning gennem Børn og Familie og cirka 20 % af de unge har selv børn, hvor der er en sag i familieafdelingen på størsteparten (sagsgennemgang januar 2017). At lykkes med disse unge kræver et tæt samarbejde med Familieafdelingens myndighed og indsatser.</p> <p>Hertil har de fleste af de udsatte unge selv værdsproblemer grundet nederlag i familien, skolen og arbejdslivet. Det betyder at disse unge udviser et adfærdsmønster som kan være svært at forene med det ordinære uddannelsessystem og arbejdsliv uden massiv støtte. Jobcenter Varde har 2 psykologer ansat til coachende samtaler, hvor de unge lærer at mestre disse udfordringer. De unge vil i Job-bro til Uddannelse fortsat kunne trække på disse psykologkompetencer.</p> <p><u>Visitation</u> Der udpeges en koordinerende jobcenterrådgiver i Varde Kommune som tovholder for samarbejdet med Social- og Sundhedsskolen om visitering af unge til Job-bro.</p> <p>Den koordinerende jobcenterrådgiver har ansvar for at visitere de nye unge til projektet hver uge, og sikre at "Basen" på Social- og Sundhedsskolen orienteres om nye borgere med starttidspunkt, særlige forhold mv.</p> <p>Den koordinerende jobcenterrådgiver skal samtidig sikre – i samarbejde med rådgiver fra Social og Handicap og Børn og Familie - at den unges sag er så tilstrækkelig velbelyst at "Basen" får de bedste betingelser for at arbejde med den unge. Hvis der mangler oplysninger i den unges sag er det jobcenterrådgiverens ansvar at få lagt en plan for indhentning af relevante oplysninger, således "Basen" står med de bedste forudsætninger i forhold til at sikre fremdrift og progression i den unges sag.</p>
---	---

### Virksomhedssamarbejde

<p>Kort beskrivelse af jobcentrets aktuelle virksomhedsrettede indsats for målgruppen.</p>	<p>I Jobcenter Varde er der etableret en enhed "Virksomhedsservice" som har til ansvar at styrke jobcentrets samarbejde med de lokale virksomheder. Virksomhedsservice har indhentet 300 ledige praktikpladser i lokale virksomheder, som er registreret i et "praktikpladskatalog". Praktikpladserne er at finde i private og kommunale virksomhederne.</p> <p>I Jobcentrets ungeteam er der ansat 2 konsulenter, som med afsæt i de beskrevne praktikpladser i "praktikkataloget",</p>
--	--

	<p>arbejder med at sikre det rette match mellem virksomhed og den unge.</p> <p>Jobcentrets Virksomhedsservice har et tæt samarbejde med flere erhvervsorganisationer, bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro Varde (Varde Kommunes erhvervsorganisation)</li> <li>• Dansk Byggeri</li> <li>• Dansk Industri</li> <li>• Lokale erhvervs- og håndværkerforeninger med fast deltagelse på deres møder.</li> </ul> <p>Jobcenter Varde har endvidere cirka 40 virksomhedspladser, såkaldte Virksomhedscentre, hvor der er indgået særlige aftaler med virksomheder om at rumme de mest sårbare borgere.</p>
<p>Kort beskrivelse af jobcenterets/erhvervsskolens samarbejde med virksomhederne om målgruppen samt øvrige relevante initiativer</p>	<p>Qua det allerede etablerede Brobygning til Erhvervsuddannelse for de uddannelsesparate unge, er der et udbygget virksomhedsnetværk at trække på i forhold til at sikre praktikpladser til de mere udsatte unge. Samarbejdet om Brobygning til Erhvervsuddannelse har fungeret siden 2013.</p> <p>Desuden arbejder Jobcenter Varde og erhvervsskolerne sammen om at øge andelen af unge i Ny Mesterlære. Her er Dansk Byggeris medlemsvirksomheder centrale i samarbejdet.</p> <p>Social- og Sundhedsskolen har derudover et tæt samarbejde med virksomheder inden for det faglige område, skolen uddanner til – dvs. social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.</p>
<p>Beskrivelse af projektets fremadrettede strategi for virksomhedssamarbejdet i "Job-bro til Uddannelse". Herunder særligt mhp. virksomhedssamarbejde, der skaber mulighed for etableringen af et individuelt match mellem den unge og virksomheden.</p>	<p>Jobcentrets Virksomhedsservice vil reklamere for Job-bro til Uddannelse via de allerede nævnte samarbejdsflader med Pro Varde, Dansk Byggeri, Dansk Industri mv.</p> <p>Medarbejderne i 'Basen' – både fra Social og Sundhedsskolen og kommunen får mulighed for at benytte det allerede udviklede "praktikpladskatalog" med pt. 300 ledige praktikpladser indenfor forskellige fagområder. "Praktikpladskataloget" giver mulighed for at sikre et individuelt match mellem den unge og virksomheden.</p>

### Tværfaglig indsats

<p>Kort beskrivelse af jobcentrets organisering af den tværfaglige indsats for målgruppen, herunder samarbejde med sundhedsforvaltningen og socialforvaltningen.</p>	<p>Varde Kommune har i 2 år arbejdet målrettet på samskabelse og relationel koordinering i de sager, hvor der er en gensidig afhængighed i opgaveløsningen.</p> <p>Konkret har kommunen i januar 2017 oprettet en matrixenhed mellem Børn og Familie, Social og Handicap og Jobcenter bestående af 8 rådgivere, som arbejder på tværs af sager, der er repræsenteret i flere afdelinger. Rådgiverne kan arbejde på tværs af lovgivninger og alder.</p> <p>Det eksisterende tværfaglige samarbejde overføres og implementeres i Job-bro til Uddannelse. Det tværfaglige kommunale myndighedsteam kommer til at bestå af 1 jobcenterrådgiver, ½ rådgiver fra Børn og</p>
--	--

	<p>Familie og ½ rådgiver fra Social og Handicap. Jobcenterrådgiver vil få sin faste arbejdsplads på 'Basen'. De to andre rådgivere vil være der halvtid på 'Basen'.</p> <p>Sundhedskoordinatoren vil være tilgængelig 2 halve dage pr. måned (fysisk tilstedeværelse på 'Basen' eller over Skype). Herudover vil projektet kunne trække på sundhedsfremmende indsatser gennem kommunens Center for Sundhedsfremme i Varde (livsstilssamtaler, lær at tackle angst og depressionskurser mv).</p>
Hvordan sikres det, at den unges tværfaglige indsatser igangsættes og koordineres parallelt med Job-bro forløbet?	<p>Den koordinerende jobcenterrådgiver har ansvar for at igangsætte og koordinere den unges tværfaglige indsatser parallelt med Job-bro forløbet.</p> <p>Den koordinerende jobcenterrådgiver får ansvar for at udarbejde en <i>tværfaglig handleplan</i> sammen med den unge og øvrige relevante parter inden udgangen af den første uge i projektet. Der udarbejdes en skabelon til en tværfaglig handleplan.</p>

### Beskrivelse af hvordan projektet lever op til de 10 kernelementer i projektbeskrivelsen

<p><b>1) Job-bro forankres fysisk på en erhvervsskole</b> I Job-bro til uddannelse forankres indsatsen fysisk i et ordinært uddannelsesmiljø på en erhvervsskole.</p> <p>Hvordan tilrettelægges forankringen af den unges indsats på erhvervsskolen?</p>	<p>'Basen' i Job-bro til Uddannelse forankres fysisk i lokaler på Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg. Der vil være større undervisningslokaler til Jobnetværk og dansk- / matematikundervisning, og mindre samtalelokaler til dialog med koordinerende jobcenterrådgiver og / eller uddannelsesmentor.</p> <p>"Basen" vil desuden rumme kontorfaciliteter for det tværfaglige kommunale myndighedsteam samt uddannelsesmentorer / virksomhedskonsulenter og undervisere, der ansættes i og er tilknyttet Job-bro til Uddannelse.</p> <p>Social- og Sundhedsskolen huser allerede i dag Brobygning til Erhvervsuddannelse for de uddannelsesparate unge. Kommunen og skolen har derfor stor erfaring i at tænke indsatsen for unge ud i et ordinært uddannelsesmiljø.</p> <p>At 'Basen' placeres i en anden kommune på Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg vil medføre at Jobbro medarbejderne skal have en særlig opmærksomhed på at mødetidspunkter og aftaler skal ske under hensyntagen til at der er tale om en udsat målgruppe.</p>
<p><b>2) Job-bro giver de unge én indgang til de fagprofessionelle</b> I Job-bro har den unge én indgang til et professionelt, tværfagligt bagland med en klar rollefordeling mellem de fagprofessionelle støttepersoner. Dette sker i "Basen" på erhvervsskolen.</p> <p>Hvordan tilrettelægges samarbejdet om den unge mellem de fagprofessionelle i teamet?</p>	<p>Social- og Sundhedsskolen ansætter følgende til Job-bro til Uddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 uddannelsesmentorer / virksomhedskonsulenter</li> <li>• ½ underviser til dansk</li> <li>• ½ underviser til matematik</li> <li>• ½ teamleder</li> </ul> <p>Medarbejderne vil tilsammen varetage Social- og Sundhedsskolens funktioner knyttet til Job-bro til Uddannelse.</p> <p>Social- og Sundhedsskolen sikrer at medarbejderne i 'Basen' kommer til at sidde sammen fysisk med henblik på at sikre et fagligt miljø, der understøtter at de fagprofessionelle arbejder i samme retning ud fra en fælles tro på at ordinær uddannelse er mulig for den unge.</p>

Hvordan sikres det, at øvrige relevante fagprofessionelle (myndighedsperson, social- og familieforvaltningen samt sundhedskoordinator eller anden sundhedsfaglig person) er til rådighed for den unge efter behov?

Hvordan forberedes og gennemføres de månedlige møder mellem den unge, uddannelsesmentor og ansvarlig for den virksomhedsrettede indsats?

Teamleder i 'Basen' ansættes fra 1. januar 2018. Undervisere og uddannelsesmentorer / virksomhedskonsulenter ansættes fra projektperiodens start 31. marts 2018.

Uddannelsesmentorer / virksomhedskonsulenter:  
Social- og Sundhedsskolen ansætter 2 medarbejdere, som skal fungere som henholdsvis uddannelsesmentorer og virksomhedskonsulenter med ansvar for at den unge har en opdateret kompetenceprofil, sprintplan med realistiske mål for den unge samt et tilpasset individuelt ugeskema. De 2 medarbejdere har ligeledes ansvaret for Jobnetværk.

Vores erfaring fra det tværgående samarbejde i Varde Kommune viser, at det er fordelagtigt at være så få fagprofessionelle om udsatte unge som overhovedet muligt. Derfor har vi allerede i dag erfaring med at tænke medarbejderfunktionerne sammen. En positiv relation i forhold til den unge er bærende i forhold til at sikre et godt resultat for den unge. Hvis den unge primært skal forholde sig til 1 – 2 medarbejdere vil der i højere grad kunne opbygges en tillidsfuld relation, hvor den unge får en oplevelse af at have en troværdig sparringspartner, som kan understøtte motivationen til at tage en uddannelse.

Ved at samle funktionerne som uddannelsesmentor (senere fastholdelsesmentor) og virksomhedskonsulent i samme medarbejder er der desuden mindre behov for koordinering. De månedlige opfølgingsmøder vil i realiteten blive oftere, da det kun er uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent og den unge, som mødes. Det vil sikre en hurtigere opfølgingskandance, og progression i den unges sag.

Der er dimensioneret med en gennemsnitlig varighed på 4 kvartaler pr. ung og med 110 unge i deltagergruppen. Der indvisiteres cirka 27 unge pr. kvartal. Et fravær / frafald på mere end 30 % i forhold til en jobcenterindsats er almindelig for målgruppen. I "spidsbelastningen" i første kvartal 2019 vil hver medarbejder således have en "sagsstamme" på cirka 35-40 sager, hvor de både skal agere uddannelses-/fastholdelsesmentor og virksomhedskonsulent.

Flowdiagram over visiterede sager i **Jobbro til Uddannelse**

Første kv. 2018	Anden kv. 2018	Tredje kv. 2018	Fjerde kv. 2018	Første kv. 2019	Anden kv. 2019	Tredje kv. 2019	Fjerde kv. 2019	Første kv. 2020

Undervisere i dansk og matematik:  
Der ansættes en fast halvtidsunderviser i dansk og en fast halvtidsunderviser i matematik, som har de pædagogiske forudsætninger for at styrke de unges sociale og personlige kompetencer sideløbende med undervisning i dansk og matematik. Underviserne vil tage afsæt i metoder som sikrer at undervisningen i dansk og matematik bliver praksisnær.

	<p><b>Teamleder:</b> Hertil ansættes en halvtidsleder for det lille team. Teamleder har som opgave at sikre den daglige drift i Job-bro til Uddannelse og bidrage ind i den almindelige opgaveløsning.</p> <p><b>Tværfagligt kommunalt myndighedsteam:</b> Varde Kommune byder ind med et tværfagligt myndighedsteam med rådgivere fra henholdsvis Jobcenter Varde (1 fuldtidsstilling), Social og Handicap (½ stilling) og Børn og Familie (½ stilling). Rådgiverne er ansat i forsøgsperioden fra 31. marts 2018.</p> <p>Rådgiverne får primær arbejdsplads på Social- og Sundhedsskolen i tilknytning til 'Basen'. Således vil de kunne stå til rådighed for den unge efter behov. Den kommunale indsats kan suppleres med sundhedstilbud fra Center for Sundhedsfremme samt rådgivning / sparring fra sundhedskoordinator 2 halve dage om måneden. Såfremt den unges sag skal på rehabiliteringsteam vil det foregå i jobcentrets eksisterende ramme for rehabiliteringsteammøder.</p> <p>Ungerådgivningen som funktion skal varetages af både jobcenterrådgiver eller uddannelsesmentor, afhængig af hvem den unge helst vil tale med disse problemstillinger om.</p> <p>Medarbejderne i Job-bro til Uddannelse fra hhv. Social- og Sundhedsskolen og det tværfaglige kommunale myndighedsteam afholder ugentlige sparrings- og koordineringsmøder.</p>
<p><b>3) Job-bro har uddannelsesmentor som den røde tråd</b> I Job-bro får den unge tildelt en uddannelsesmentor, der skal sikre fokus på uddannelsesafklaring og støtte i overgangen til uddannelse. Uddannelsesmentor har derudover ansvar for den unges kompetenceprofil sprintplan og skema.</p> <p>Hvordan tilrettelægges mentorstøtten, så uddannelsesmentor støtter den unge i alle 4 trin mod uddannelse, herunder særligt ift. fastholdelse i virksomhedsforløbet?</p> <p>Hvordan vil uddannelsesmentoren arbejde med at aktivere den unges netværk og inddrage den unges pårørende ved</p>	<p>De to uddannelsesmentorer / virksomhedskonsulenter står til rådighed for de unge efter behov med henblik på at støtte dem i de 4 trin, som beskrevet i indsatsplanen.</p> <p>Med afsæt i kompetenceprofil, sprintplan og ugeskema tilrettelægges medarbejderne sammen med de unge en individuel plan for hvordan den unge vil støttes af uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent igennem de 4 trin.</p> <p>Uddannelsesmentoren / virksomhedskonsulent skal være særlig synlig i de perioder hvor den unge er tilknyttet en virksomhed, og skal kunne rykke ud samme dag, som virksomheden eller den unge har behov for det. I kraft af at uddannelsesmentoren også har rollen som virksomhedskonsulent og ansvarlig for Jobnetværk vil der være rig mulighed for at den unge mødes ofte med medarbejderen.</p> <p>Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent indkalder ressourcepersoner i den unges netværk til netværksmøder (fx fodboldtræner eller mormor) i forhold til at få klarlagt hvem den unge kan trække på, når der er behov for mere støtte end hvad uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent kan støtte med. Medarbejderen er forpligtiget til sammen med den unges rådgiver at indkalde til minimum 2 netværksmøder, imens den unge er tilknyttet Job-bro til Uddannelse. 1 møde indenfor den første måned og 1 når den unge starter i ordinær uddannelse med henblik på at koordinere fastholdelsesinitiativer omkring</p>

<p>behov?</p> <p>Hvordan sikres det, at den unge har én gennemgående uddannelsesmentor under hele forløbet?</p>	<p>den unge.</p> <p>Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent følger den unge fra pågældende visiteres ind i projektet indtil den unge har fundet en læreplads / ikke længere har et behov. Dermed sikres at den unge har én gennemgående medarbejder, som følger den unge under hele forløbet.</p>
<p><b>4) Job-bro indeholder virksomhedsforløb på ordinære arbejdspladser</b></p> <p>I Job-bro finder en væsentlig del af de unges indsats mod ordinær uddannelse sted ude på arbejdspladserne med reelle arbejdsopgaver og kollegaer.</p> <p>Hvordan arbejdes der i projektet med at finde det individuelle match mellem den unge og virksomheden?</p> <p>Hvilken rolle har kontaktpersonen på virksomheden under den unges virksomhedsforløb?</p> <p>Hvordan arbejdes der med, at virksomhedsforløbet målrettes den unges uddannelsesvej og dermed bliver et skridt på vejen mod start på uddannelse?</p>	<p>Individuelle match:</p> <p>De to uddannelsesmentorer / virksomhedskonsulenter ansat af Social- og Sundhedsskolen får adgang til Jobcenter Vardes "praktikpladskatalog". Kataloget indeholder en række praktikmuligheder i forskellige brancher, pt. 300 ledige pladser. Kataloget giver mulighed for at finde en praktikplads, som matcher med den unges ønsker.</p> <p>Sideløbende får den unge ansvar for at udpege en række virksomheder, som kan have pågældendes interesse. Herefter drøfter uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent med den unge hvordan den første kontakt med virksomheden skal gribes an. Vil den unge selv tage den indledende kontakt? Skal virksomhedskonsulenten tage kontakt til virksomheden? Skal virksomhedskonsulenten med til det første virksomhedsbesøg eller vil den unge hellere selv tage af sted?</p> <p>Kontaktpersonen på virksomheden:</p> <p>Når der er etableret en virksomhedskontakt aftales det individuelle forløb for den unge. Som udgangspunkt skal kontaktpersonen på virksomheden varetage den daglige sparring og den praktiske opfølgning på den unges forløb på virksomheden. Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent kan altid kontaktes efter behov fra den unge eller virksomheden.</p> <p>Målrettet virksomhedsforløb:</p> <p>Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent skal sikre sig at arbejdsfunktionerne i virksomhedspraktikken er sammenlignelige med den uddannelse, som den unge ønsker at søge optag på. Samtidig er det vigtigt at uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent overfor virksomheden understreger at der ikke er tale om en medarbejder, som kan bidrage fuldt ind i opgaveløsningen. Fokus er derimod på at den unge får afprøvet og snuset til så mange forskellige arbejdsfunktioner indenfor faget som overhovedet mulig med henblik på at blive afklaret til uddannelse.</p>
<p><b>5) Job-bro indeholder opkvalificering i dansk og matematik</b></p> <p>Job-bro sætter rammen om et systematisk arbejde med at løfte den unges kompetencer i dansk og matematik. Dette sker i "Basen" på erhvervsskolen.</p> <p>Hvordan sikres der månedligt</p>	<p>Når en ung visiteres til Job-bro til Uddannelse, vil visitationssamtalen rumme aftaler om afdækning af behovet for dansk og matematik. I praksis vil der blive gennemført screeninger hver uge.</p> <p>Den enkelte unge bliver "udredt" i forhold til læringsstil og motivationsorientering, så der kan tages individuelle hensyn og så faglæreren kan planlægge en undervisning, der tilgodeser de fem læringsstile. Desuden bliver den unge screenet i forhold til niveau.</p>



<p>optag på undervisningshold i dansk og matematik?</p> <p>Hvordan tilrettelægges undervisningen i dansk og matematik, så den er praksisnær og formår at løfte den unges kompetencer såvel som motivationen til at lære?</p> <p>Hvordan arbejdes der med, at den unge løbende kan se sine fremskridt i dansk og matematik?</p>	<p>Undervisning i dansk og matematik tilrettes dels som faglig undervisning i hold. Desuden vil dansk og matematik indgå i anden undervisning i jobnetværks-grupperne.</p> <p>Faglæreren vil benytte relevante fagtekster mv. i undervisningen, så undervisningen relaterer sig til forskellige erhvervsuddannelser. Desuden vil undervisningen sigte mod at efterligne "praksis" – dvs. tage udgangspunkt i eksempler, cases og projekter fra praksis. Faglærerne vil anvende muligheden for at "lade som om", så der skabes billeder af praksis, stemninger, motivation, mv.</p> <p>Eleverne aftaler individuelt med dansk- og matematiklæreren månedlige feedback-sessioner, hvor de gennemgår såvel tillært stof som det nye stof, der skal arbejdes med fremover.</p>
<p><b>6. Job-bro indeholder Job-netværk for alle unge</b> I Job-bro får den unge en Job-netværksgruppe med andre unge. I Job-netværket mødes de unge om aktiviteter, der skaber et fællesskab samt understøtter de unges virksomhedsrettede indsats og forløbet mod uddannelse.</p> <p>Angiv hvor mange unge, der deltager i hvert Job-netværk samt hvordan det sikres, at der er et tilstrækkeligt antal unge i Job-netværket under hele indsatsen.</p> <p>Hvordan sikres der månedligt optag i Job-netværket?</p> <p>Hvordan faciliteres Job-netværket og hvilke aktiviteter forventes at blive igangsat i Job-netværket?</p>	<p>Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent forestår jobnetværks-grupperne for at sikre den kontinuerlige relation mellem den enkelte unge og den fagprofessionelle.</p> <p>Jobnetværks-grupperne er også åben for unge, som efter deltagelse i Job-bro til Uddannelse er påbegyndt uddannelse.</p> <p>Der vil starte / blive etableret nye jobnetværks-grupper hver måned. Og nye unge i projektet vil blive optaget løbende i disse.</p> <p>Jobnetværks-grupperne vil rumme 5-10 unge. Det vil være uddannelsesmentorerne / virksomhedskonsulenterne, der faciliterer grupperne, så relationen, kontinuiteten og fællesskabet i grupperne prioriteres og fastholdes.</p> <p>Der vil løbende blive evalueret på antallet af jobnetværks-grupper, og det vil i løbet af projektperioden være muligt at sammenlægge nogle af grupperne.</p> <p>Aktiviteterne i jobnetværks-grupperne organiseres i "værksteder" eller "caféer". Jobnetværks-grupperne vil køre 2 gange ugentligt á 2 timer. Tidspunkterne vil ligge fast.</p> <p>Der etableres "værksteder" / "caféer" med følgende overordnede temaer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitet</li> <li>2. Dannelse</li> <li>3. Arbejdsmarkedskendskab</li> <li>4. Fag-faglige værksteder (dansk og matematik)</li> <li>5. Krop &amp; psyke</li> <li>6. Fremtiden (efterværn)</li> </ol>
<p><b>7. Job-bro indeholder træning i sociale og personlige kompetencer</b> I Job-bro træner den unge sine sociale og personlige kompetencer gennem de fælles aktiviteter i form af Job-netværket samt</p>	<p>Med udgangspunkt i ovennævnte temaer for værkstederne/caféerne vil jobnetværks-grupperne arbejde med at styrke de unges faglige, personlige og sociale kompetencer. Der vil blive arbejdet med emner som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikation</li> <li>- Psykologi</li> <li>- Motivation</li> <li>- Robusthed</li> </ul>

<p>opkvalificering i dansk og matematik.</p> <p>Hvordan arbejdes der med at styrke de unges sociale og personlige kompetencer via de unges hold-aktiviteter: a) Job-netværket samt b) Undervisning i dansk og matematik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repræsentationssystemer</li> <li>- Roller</li> <li>- Teamwork</li> <li>- Arbejdsmarkedskendskab</li> <li>- Statens Uddannelsesstøtte</li> <li>- Budget</li> <li>- CV-jobansøgning</li> <li>- Stil/farve</li> <li>- Kropsbevidsthed</li> <li>- Hygiejne</li> <li>- Sundhed</li> <li>- Angst/depression</li> <li>- Kost</li> <li>- Fritidsinteresser</li> <li>- Træning/sport</li> <li>- Recovery</li> <li>- Mestringsstrategier</li> <li>- Klar til uddannelse</li> </ul> <p>Undervisning i dansk og matematik vil både finde sted i fag-faglige værksteder, og vil desuden blive integreret i job-netværks-gruppernes øvrige emner.</p>
<p><b>8. Job-bro er en indsats hvor den unge viser vej: Egne mål og egne oplevede barrierer sætter retningen</b></p> <p>Job-bro er en indsats, der tager afsæt i den unges egne mål mod uddannelse og følger systematisk op på dem. Den unges egne mål fungerer som pejlemærkerne for vejen mod uddannelse og samtidig peger den unge selv på, hvilke barrierer, der er i forhold til at nå målene.</p> <p>Hvordan arbejdes der med, at den unges egne barrierer og ønsker bliver retningsgivende for den unges månedsbaserede mål (sprint) på hvert trin?</p>	<p>Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent vil følge den unge dagligt og dermed konstant have mulighed for at vejlede i forhold til barrierer, som måtte opstå undervejs. Der lægges vægt på den unges ressourcer.</p> <p>Uddannelsesmentor /virksomhedskonsulent kobles på den unge ved opstart og opnår derved en relation til den unge, så der forholdsvis hurtigt skabes et trykt "makkerskab".</p> <p>Gennem "makkerskabet" arbejder uddannelsesmentoren / virksomhedskonsulent med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At motivere til at sikre ejerskab hos den unge (empowerment)</li> <li>- At støtte i forhold til de udfordringer, som den unge måtte støde på undervejs (komme op om morgenen, ændringer i boligsituationen, udfordringer i virksomheden, tvivl, mv.)</li> <li>- Ugentlige samtaler med den unge om deres mål og egen plan - og om hvorvidt de opstillede mål/ønsker stadig er aktuelle (bevare overblikket "på vejen").</li> </ul>
<p><b>9. Job-bro tilbyder hurtig og systematisk helbredsafklaring og helbredsmestring</b></p> <p>I Job-bro får den unge mulighed for at få klarlagt betydningen af eventuelle helbredsmæssige forhold, der skal tages højde for i tilrettelæggelsen af den unges indsats mod uddannelse.</p>	<p>Job-bro til Uddannelse tilrettelægges således at der er mulighed for en hurtig afklaring af helbredsmæssige udfordringer.</p> <p>Helbredsafklaring:  'Basen' får tilknyttet en sundhedskoordinator fra klinisk funktion, som møder op på Social- og Sundhedsskolen 2 halve dage om måneden / hver 14. dag. Her er der mulighed for at drøfte konkrete unges helbredsmæssige udfordringer. De unge inviteres til at deltage på mødet. Med afsæt i mødet tilrettelægges en målrettet plan for videre afklaring og helbredsmestring.</p>

<p>Hvordan skabes rammerne i Basen til, at der i den unges indsats er adgang til hurtig hjælp og støtte til helbredsmestring og afklaring?</p> <p>Hvordan arbejdes der generelt med den unges helbredsmæssige barrierer på vejen mod uddannelse?</p>	<p>Er der behov for at få sagen på et rehabiliteringsteam, anvendes jobcentrets eksisterende ramme for rehabiliteringsmøder.</p> <p>Koordinerende jobcenterrådgiver eller uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent kan tilbyde den unge at deltage i møder med egen læge, med henblik på at sikre koordinering og fremdrift i den helbredsmæssige afklaring.</p> <p>Helbredsmestring: Jobcentrets ungeteam har igennem de seneste år arbejdet målrettet med en optik og forståelse af, at de unge lærer at håndtere (helbredsmæssige) barrierer sideløbende med de klargøres til at tage en uddannelse. Der er således tale om parallelle forløb. I dette fokus kan 'Basen' inddrage tilbud fra Center for Sundhedsfremme som livsstilssamtaler, forebyggelseskonsulent, Lær at tackle angst og depression kurser mv. Desuden kan der tilbydes samtaler med en coachende psykolog (eksisterende tilbud gennem jobcentret, som efter behov også kan tilbydes borgerne i Job-bro til Uddannelse).</p>
<p><b>10. Job-bro giver den unge fastholdelsesstøtte</b> I Job-bro får den unge tæt fastholdelsesstøtte efter påbegyndt uddannelse. Fastholdelsesstøtten indebærer, at uddannelsesmentor bliver til den unges fastholdelsesmentor samt at den unge fortsat har adgang til sin base og netværksgruppe.</p> <p>Hvordan tilrettelægges fastholdelsesstøtten til de unge, når de er påbegyndt uddannelse?</p> <p>Hvordan sikres "retur-retten" til en fastholdelsesmentor i praksis, hvis den unge fortryder at have fravalgt sin mentor?</p> <p>Hvordan sikres det, at den unge efter behov kobles op på uddannelsesinstitutionens eksisterende frafaldsindsatser?</p>	<p>Den unges uddannelsesmentor overgår til at blive fastholdelsesmentor, når den unge påbegynder uddannelse.</p> <p>Forud for påbegyndelse af uddannelse indkalder uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent til et <i>netværksmøde</i>, På mødet klarlægges den unges behov for støtte under uddannelse, herunder i hvilket omfang den unge og uddannelses-/fastholdelsesmentor skal have kontakt samt hvordan netværket kan bidrage til at fastholde den unge i uddannelse. Fastholdelsesstøtten tilrettelægges således individuelt i forhold til pågældendes behov og øvrige støtte fra netværk.</p> <p>Opstår der yderligere behov for støtte eller hvis den unge fortryder at have fravalgt mentor, kan den unge altid kontakte uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent på faste telefonnumre og mail. Samtidig har 'Basen' faste åbningstider, således der altid er en livline for de unge, som kan have behov for støtte efter påbegyndelse af uddannelse.</p> <p>Såfremt den unge fortsat har et behov efter uddannelsesstart, kan pågældende deltage i Jobnetværks-gruppen.</p> <p>Den unge vil under Job-bro til Uddannelse kunne anvende de tilbud og initiativer, Social- og Sundhedsskolen har i forhold til fastholdelse af elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via "Elevplan" registreres fravær, og den enkelte unge kan selv følge udviklingen</li> <li>- Uddannelsesvejledning – vejledning om uddannelse og uddannelsesforløb</li> <li>- Sundhedscaféen – vejledning om kost, motion, rygestop, sundhed og trivsel</li> <li>- Specialvejledere/læsevejledere – specialpædagogiske bistand og redskaber i forhold til læse-/stavevanskeligheder</li> <li>- Lektiecafé – hjælp til lektier, opgaver, mv.</li> </ul>

Job-bro til Uddannelse-eleverne bliver en del af Social- og Sundhedsskolen, og vil både i undervisningen, i jobnetværks-grupperne og i den daglige gang på skolen kunne gøre brug af studiemiljøet og de gode fysiske rammer. Skolen rummer klasse- og gruppelokaler, faglokaler (simulationslokale, øvestuer, lokaler til billedkunst, musik, naturfag), samlingsal, mv. Desuden råder skolen over bibliotek, kantine, motionsrum, gode IT-faciliteter og anvendelige uderum.

#### Redskaber til indsatsen

<p><i>Kompetenceprofilen.</i> Hvordan arbejdes der med at synliggøre den unges job- og uddannelsesmål, arbejds erfaringer, tidligere uddannelser og øvrige relevante ressourcer i kompetenceprofilen?</p>	<p>Uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent og den unge udarbejder kompetenceprofilen – med fokus på hvilke succeser, den unge har haft i sit liv.</p> <p>Ligeledes udarbejder den unge og uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent "min historie" indeholdende værdier, roller og styrker.</p> <p>Den unge udarbejder en logbog, som bliver et dynamisk værktøj i forhold til ovenstående. På denne måde opnår den unge selv at blive bevidst om egne styrker, værdier og roller i sit liv hidtil – dette såvel visuelt som narrativt,</p> <p>Den unge vil via logbogen arbejde med egne recovery-orienterede processer.</p>
<p><i>Sprintplanen.</i> Hvordan arbejdes der med sprintplanen som "hovedredskabet" til at sætte månedsbaserede mål i den unges indsats på de 4 trin?</p> <p>Hvordan arbejdes der med den unges månedlige mål på trin 2 i virksomhedsforløbet?</p>	<p>Den unge og uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent arbejder løbende med sprintplanen. Denne bliver en del af de kontinuerlige /ugentlige samtaler i alle 4 trin.</p> <p>Den unge udarbejder minimum 2 delmål – sammen med uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent – som den unge skal arbejde med inden for en fastlagt tid. Delmålene tilpasses det trin den unge er på.</p> <p>Målene bliver "kørt igennem SMART-maskinen" og bliver sluttelig gjort synlige i den unges logbog. På denne måde sikres, at målene er i overensstemmelse med den unges værdier, samt at den unge føler ejerskab for dem.</p> <p>Den unge udarbejder således en slags kontrakt med sig selv – og målene (og evt. justering af disse) vil altid have høj prioritet ved mentorsamtalerne.</p>
<p><i>Individuelt skema.</i> Hvordan sikres det, at de aktiviteter, der igangsættes og udmøntes i det individuelle skema medvirker til, at den unge når sine sprint?</p>	<p>Den unge har under hele sit forløb et individuelt uge-skema, der beskriver aktiviteterne i "Basen" og/eller på virksomheden.</p> <p>Skemaet laves med udgangspunkt i de mål, som den unge har sat for sig selv i sprintplanen. Skemaet er derfor den unges "kalender" og kan give den unge et overblik over, hvornår vedkommende skal deltage i hvad. Desuden vil det fremgå af skemaet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilket trin i forløbet den unge har nået</li> <li>- Den unges mål i sprintplanen</li> </ul>

#### Organisering, roller og ledelsesforankring

**Fælles**

Projektledelsesmodel:

<p><b>projektledelsesmodel</b> I projektet skal jobcenteret og erhvervsskolen etablere en klar fælles projektledelsesmodel for styring af projektet samt en fælles implementeringsmodel for selve gennemførelsen af projektet. Samarbejdet skal bero på en klar rollefordeling og der skal være indlagt tid og ressourcer til løbende fælles møder/aktiviteter mhp. fælles målblik på tværs af jobcenteret og skolen.</p> <p>Beskriv hvordan den fælles projektledelsesmodel for styring af projektet ser ud og hvem der har hvilke roller</p> <p>Beskriv hvordan den fælles implementeringsmodel for gennemførelsen af projektet ser ud</p>	<p>Der udpeges en kommunal projektleder ansat i Jobcenter Varde til varetagelse af den overordnede projektleders rolle i Job-bro til Uddannelse. 18,5 time om ugen.</p> <p>Den kommunale projektleder har konkret ansvar for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med STAR / Deloitte</li> <li>• Opfyldelse af formelle krav i henhold til ansøgning / bevilling / budget / regnskab</li> <li>• Indkaldelse af styregruppe</li> <li>• Sammensætning af tværgående kommunalt myndigheds team</li> <li>• Samarbejde med Social- og Sundhedsskolen om praktisk planlægning og implementering af Job-bro til Uddannelse</li> </ul> <p>Social- og Sundhedsskolen ansætter en teamleder til varetagelse af den del af projektet, som hidrører erhvervsskolens rolle. 18,5 time om ugen.</p> <p>De konkrete opgaver er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udpegning af medarbejdere til 'Basen'</li> <li>• Udpegning af lokaler til undervisning og samtaler</li> <li>• Deltagelse i styregruppe</li> <li>• Bidrage til opfyldelse af formelle krav i henhold til ansøgning / bevilling / budget / regnskab</li> <li>• Samarbejde med Jobcenter Varde om praktisk planlægning og implementering af Job-bro til Uddannelse</li> <li>• Daglig drift af "Basen"</li> </ul> <p>Implementeringsmodel: <i>De første tre måneder</i> Den kommunale projektleder og Social- og Sundhedsskolens teamleder afholder 1 ugentligt møde i de første tre måneder med henblik på at sikre en koordineret planlægning og implementering af Job-bro til Uddannelse.</p> <p>Når det kommunale tværfaglige myndighedsteam samt Social- og Sundhedsskolens medarbejdere til 'Basen' er udpeget, inddrages disse i de ugentlige møder.</p> <p>Styregruppen mødes på månedlig basis i de første tre måneder. Styregruppen har det overordnede ansvar for at sikre projektets fremdrift.</p> <p><i>Resten af projektperioden</i> Herefter forpligtiger projektleder og teamleder sig til minimum 1 møde pr. måned i den resterende projektperiode. Tættere kontakt efter behov. Møderne skal sikre at den planlagte kurs i Job-bro til Uddannelse fastholdes.</p> <p>Det kommunale tværfaglige myndighedsteam samt teamleder og Social- og Sundhedsskolens medarbejdere fra 'Basen' mødes til sparrings- og koordineringsmøde 1 x om ugen.</p> <p>Styregruppen mødes en gang i kvartalet i den resterende del af projektperioden.</p>
<p><b>Fælles styregruppe</b> Projektet styres lokalt</p>	<p>Den fælles styregruppe består af:</p>

<p>gennem nedsættelse af en fælles styregruppe bestående af ledelsesniveau fra både erhvervsskolen og kommunen. Deltagere fra øvrige forvaltninger kan inviteres efter behov.</p> <p>Hvilke ledere er medlemmer af styregruppen? (Titel og navn).</p> <p>Hvordan sikres det overordnet i projektet, at der sker en koordination på ledelsesniveau mellem de relevante forvaltninger, klinisk funktion mv?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erik Schultz, jobcenterchef, Jobcenter Varde</li> <li>• Henrik Nielsen, afdelingsleder i Jobcenter Vardes ungeteam</li> <li>• Karina Winther, fagkoordinator i Jobcenter Vardes ungeteam</li> <li>• Lisbeth Nørgaard, direktør Social- og Sundhedsskolen.</li> <li>• Kim Madsen, kursuschef, Social og Sundhedsskolen.</li> <li>• Vakant stilling, teamleder 'Basen'</li> <li>• Vakant stilling. Kommunal projektleder</li> </ul> <p>Den kommunale projektleder har ansvar for at sikre koordinering på ledelsesniveau mellem de relevante forvaltninger, klinisk funktion mv. Konkret vil det foregå ved at projektleder dagsordensætter Job-bro til Uddannelse på Varde Kommunes eksisterende unge-styregruppe, hvor der er deltagelse af direktører, fagchefer og afdelingsledere til koordinering og igangsætning af tværgående ungeindsatser i Varde Kommune.</p>
<p><b>Organisering af "Basen"</b> I "Basen" på erhvervsskolen skal følgende faglige funktioner kunne varetages i det tværfaglige team og være dagligt tilstede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ansvarlig for forløbets retning og gennemførelse</li> <li>b) Uddannelsesmentor</li> <li>c) Ansvarlig for den virksomhedsrettede indsats</li> <li>d) Ansvarlig for Job-netværk</li> </ol> <p>Anfør hvilke personer, der varetager hvilke funktioner</p> <p>Beskriv hvordan "Basen" tilrettelægges, så den fungerer som afsæt for den unges aktiviteter på erhvervsskolen: a) Undervisning i dansk og mat, b) mentorstøtte, c) Job-netværk, d) Ungerådgivning, e) det gode match og f) uddannelsesvejledning</p> <p>Beskriv hvordan det sikres, at den unge har mulighed for at møde op til mindst én aktivitet dagligt</p>	<p>Beskæftigelsesindikatorprojektet viser med tydelighed at forudsætningen for at lykkes med udsatte grupper er, at der opbygges en tillidsfuld relation mellem den udsatte unge og den fagprofessionelle. Den fagprofessionelle skal have en klar tro på potentialet i den udsatte unge.</p> <p>Erfaringer fra Varde Kommune med at arbejde tværfagligt viser at det er nemmere at rykke udsatte unge, hvis det er den samme medarbejder, som varetager flere opgaver, fx både som rådgiver, konsulent og mentor i flere lovgivninger.</p> <p>For at bygge videre på denne viden – med henblik på at opbygge en tillidsfuld relation mellem den unge og den fagprofessionelle – vælger vi at sammentænke rollen som uddannelsesmentor, fastholdelsesmentor og virksomhedskonsulent. Disse 2 medarbejdere er samtidig også ansvarlig for forløbets retning og gennemførelse samt Jobnetværks-grupperne. Teamleder skal bidrage ind i denne opgaveløsning. De unge vil dermed møde de samme medarbejdere i alle aktiviteter på 'Basen'. Kun undervisning i dansk og matematik varetages af anden medarbejder. Medarbejderne er fysisk placeret på 'Basen' på Social- og Sundhedsskolen.</p> <p>Det tværgående kommunale myndighedsteam bestående af 1 koordinerende jobcenterrådgiver, 1/2 rådgiver fra Børn og Familie og 1/2 rådgiver fra Social og Handicap er fysisk placeret på 'Basen'.</p> <p>Ansvar for ungerådgivning er placeret både hos det tværgående kommunale team og hos uddannelsesmentor / virksomhedskonsulent afhængig af hvilken rådgivningsopgave der er tale om. Herudover kan Jobcentrets Ydelsesteam bidrage ind i opgaveløsningen for spørgsmål omhandlende økonomi, bolig, budget mv.</p> <p>Sundhedskoordinatoren møder ind på Social og Sundhedsskolen to halve dage om måneden med henblik på sparring i helbredsmæssige problemstillinger. Er der behov for indstilling til rehabiliteringsteam benyttes Jobcentrets almindelige set up for</p>

	rehabiliteringsmøder. Ungdommens Uddannelsesvejledning møder ind på 'Basen' 1 x om ugen for at kvalificere uddannelsesvejledningen af de unge.
--	---

### Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.

Hvis Job-bro til Uddannelse viser gode resultater i forhold til at få de udsatte unge i uddannelse, vil vi præsentere en businesscase på en driftsmodel for kommunalpolitikkerne i Varde Kommune og bestyrelsen på Social- og Sundhedsskolen.

Til orientering har Brobygning til Erhvervsuddannelse for de uddannelsesparate været i drift i de perioder, hvor vi ikke har fået projektmidler.

### Økonomi

Sammen med ansøgningsskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskeema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskeemaet.

Angiv det ansøgte beløb	Kr. 4.430.000
-------------------------	---------------

Angiv forventet restværdi ved ansøgning om tilskud til materialeanskaffelser.	Del af medfinansiering
---	------------------------

Anskaffet materiel skal sælges til en aktuel markedspris ved projektets afslutning. Alternativt skal restværdien beregnes ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab.

### Mulighed for forskudsudbetaling af tilskud

Der er mulighed for at ansøge om forskudsudbetaling af tilskud, såfremt ansøger ikke har mulighed for at finansiere projektets udgifter for et halvt år ad gangen.

Ved ansøgning om forskudsvis udbetaling af tilskud skal det i nedenstående felt begrundes, hvorfor det er nødvendigt, at tilskuddet betales forud.

Ved ansøgning om forskudsudbetaling skal budgettet være opdelt på halvår, da forskuddet vil blive udbetalt for et halvt år ad gangen. Ved ændringer i budgettet skal der indsendes revideret budget.

10 pct. af tilskuddet vil blive tilbageholdt og først udbetalt efter indsendelse af det endelige regnskab for tilsagnsperioden.